附件4

项目绩效自评报告

项目名称： 企业离休干部离休费

区级项目主管部门：（公章）

填报人姓名：廖健

联系电话：0753-2196795

填报日期：2024年6月13日

**一、基本情况**

（一）项目基本情况

《中共中央办公厅、国务院办公厅印发<关于进一步加强离退休干部工作的意见>的通知》（中办发[2016]3号文）中第三点第1点：认真做好离休干部服务管理工作。逐步提高离休干部离休费和公用经费、特需经费标准。第3点：做好退休干部党组织建设、思想政治工作、活动和学习安排、作用发挥等工作。省委组织部和省委老干部局的《关于科级及以下离休干部提高待遇后增加离休费（养老金）办法的通知》（粤组通[2011]81号）。逐步提高行政事业单位退休干部公用经费标准，通过入同级财政或者单位预算等方式予以保障。

（二）财政资金情况

企业离休干部离休费：全区企业离休干部有10人，每人每月发放基本离休费、规范性津补贴、护理费、慰立金和住房补贴，另加十三月工资和十四月工资。

（三）绩效目标

《企业离休干部离休费》绩效目标：照顾建国初期参加革命工作的部分退休干部的晚年生活，并在他们的生活上给予适当照顾，提高建国初期参加革命工作的部分退休干部和企业离休干部的生活质量，使离休干部们老有所养，老有所依，使他们能安享晚年。

**二、绩效自评工作组织情况**

区老干部服务中心根据要求，实现统一管理，严格程序，专款专用，对照部门整体支出绩效自评指标评分内容，结合单位绩效管理实际情况，绩效管理的各个环节，开展自评自查，按时保质完成绩效自评工作，确保自评结果准确、客观，实事求是，禁止弄虚作假，逐项进行分析对比，认真完成部门整体支出绩效自评工作。

**三、绩效自评结论**

区老干部服务中心能依据2023年梅江区区级项目支出预算申报表及相关政策文件依据，合理分配、申报，坚持“让党放心、让离退休干部满意”标准，使离休干部们老有所养，老有所依，安享晚年。本年度自评优秀。

**四、绩效指标分析**

**（一）项目管理情况**

**1、项目立项情况**

（1）论证决策

2023年梅江区老干部工作在区委、区政府的正确领导和市委老干部局的具体指导下，按照全国、全省、全市老干部局长会议精神，围绕全区中心发展大局，以人为本、服务为先，突出抓好老干部管理服务工作，区老干部服务中心能依据2022年梅江区区级项目支出预算申报表及相关政策文件依据，合理分配、申报，坚持“让党放心、让离退休干部满意”标准，推进老干部服务工作再上新台阶。

（2）目标设置

区老干部服务中心能依据2023年梅江区区级项目支出预算申报表及相关政策文件依据，合理分配、申报，专款专用拨付到位，足额发放，使离休干部们老有所养，老有所依，安享晚年。

1. **资金管理及监督管理情况**

资金拨付到位，专款专用，并做到资金直达到人到户，足额发放。

如期实现项目预期总体目标。

区老干部服务中心的项目按规定履行报批手续，项目严格执行相关制度规定的。并根据《中华人民共和国会计法》、《行政单位财务规则》和《行政事业单位内部控制规范（试行）》等有关法律、法规规定，对财政下拨的专项资金，按照批准的项目，实行专款专用、单独核算，不存在虚列、截留、挤占、挪用、浪费、骗取、套取、转移财政专项资金。各项支出按照批准的预算和规定的开支范围、标准执行。2023年度项目资金的使用都严格按照文件要求，将项目经费及时、足额支出，资金使用合理合规。

1. **产出情况**

**1、数量指标**

实际100%完成情况。

**2、质量指标**

项目资金能严格按照文件要求，将项目经费及时、足额支出，资金使用合理合规。

**3、时效指标**

在项目预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出与项目预算计划相匹配。

**（三）、效益情况**

**1、经济效益**

2023年所有项目支出均达到预期绩效目标。绩效目标完成率100%。使离休干部们老有所养，老有所依，使他们能安享晚年。

**2、社会效益**

老干部服务中心全年各项工作做到“急公众之所急，想公众之所想，谋公众之所求，解公众之所困”，切实围绕“我为群众办实事”，做到认真倾听公众意愿，解决公众实际困难，群众满意度评价调查情况达100%。

1. **主要绩效**

2023年梅江区老干部服务中心在区委、区政府的正确领导和市委老干部局的具体指导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和二十届全会精神，深入学习贯彻总书记对广东系列重要讲话和重要指示批示精神，按照全国、全省、全市老干部局长会议精神，围绕全区中心发展大局，以人为本、服务为先，突出抓好老干部管理服务工作，进一步丰富老干部的精神文化生活，积极探索新形势下老干部工作的新思路、新途径，聚焦“打造四个高地”工作目标，坚持“让党放心、让离退休干部满意”标准，强统筹、重协同，推进老干部工作再上新台阶。

1. **存在问题**

不存在问题。

1. **改进建议，下一步工作计划**

2023年度，我中心预算绩效管理工作虽然取得了一定的进展，但距离财政部门的要求以及仍有很大差距，多个方面都存在着不足之处需要完善。**一是**评价指标体系需要完善。财政支出评价对象设计行业多、项目之间差异性较大，目前虽然财政部门已经发布了共性指标但真正体现到项目效果的个性指标，由于设置难度较大，还不能全方位落实到目前的工作开展。**二是**在部门绩效管理方面工作，缺乏管理知识足够全面充沛的管理部门，人员也较为缺乏，难以持续进行，现阶段所开展的绩效评价工作大多数为各级专项项目工作的绩效评价工作，对部门整体支出的绩效评价工作还没有具体的、科学的方案和方法。接下来我部将提高绩效评价认知，充实管理知识及人才培养，完善财政支出绩效评价制度。

2023年将全面推进预算绩效管理工作，逐步将绩效管理涵盖所有财政资金项目，在扩大绩效管理范围，绩效评价结果运用等方面逐步提高加强，推动绩效管理水平整体提升，进一步强化绩效管理意识，全面提高财政资金的使用效率。