

附件 4

项目绩效自评报告

项目名称：疫情防控经费

区级项目主管部门：(办公室)

填报人姓名：钟瑜

联系电话：0753-2192998

填报日期：2024 年 7 月 16 日



一、基本情况

（一）项目基本情况

2022 年省内疫情防控形势严峻，为进一步做好疫情防控工作，提升应对突发事件的应变能力，经区疫情防控指挥部领导小组研究决定后印发《梅江区疫情防控应急指挥部工作方案》，其中后勤保障组由区府办牵头负责，主要职责为协调安排现场疫情指挥部办公室的后勤物资保障，及时协调解决办公过程中遇到的设备故障、用品短缺，以及工作人员食宿等问题。

（二）财政资金情况

2023 年度部门预算追加指标疫情防控工作经费 139.1398 万元。

（三）绩效目标

按照市《关于做好启用梅州市城区专用隔离场所工作的紧急通知》（梅市防疫指函（2022）107 号）、《梅江区疫情防控应急指挥部工作方案》等文件精神 and 上级有关工作部署，完成好“0818”“1023”“1120”及支援丰顺新冠疫情处置等疫情防控相关保障工作。

二、绩效自评工作组织情况

我单位高度重视绩效自评工作，严格按照有关工作部署和通知要求，对项目进展进行自评考核。

三、绩效自评结论

严格贯彻落实中央八项规定精神，疫情防控工作经费厉行节约从严控制资金支出，绩效指标完成情况为优。

四、绩效指标分析

（一）项目管理情况

1. 资金管理

（1）资金支付

疫情防控工作经费全年财政拨款支出 139.1398 万元。主要用于支付 2022 年度“0818”“1023”“1120”新冠肺炎疫情防控产生的办公场所和集中居住等房费餐费和物资保障待付费用。

（2）支出规范性

为提高项目绩效，充分发挥项目资金经济效用，我单位确保有限的资金发挥最大的效益，项目未调整预算支出内容，到位资金规范执行会计核算制度，项目均按程序审批后施行，支出佐证存档备查。

（3）监督管理

我单位依据绩效目标监控管理办法对主管项目实施情况实行监控管理，确保项目绩效目标实现路径不发生偏离，并及时、足额拨付项目资金。

（二）产出情况

1. 经济性

本项目成本控制较为合理。

2. 效率性

本项目已按计划时间完成。

（三）效益情况

1. 效果性

自梅江区“0818”“1120”新冠肺炎疫情发生以来，后勤保障组严格按照疫情防控现场指挥部统一部署，闻讯即动、听令即行，制定工作方案下设接待服务组、办公物资组、会务组、车辆保障组、值班值守组、协调应急组。各小组结合工作开展情况制定了细化分工，优化了处置流程、细化了处置要求，确保责任落实到人到岗。

2. 公平性

根据上级文件要求执行，确保疫情防控工作经费公平公正。

五、主要绩效

认真负责做好现场疫情防控指挥部办公室的后勤物质保障，并及时协调解决办公过程中遇到的设备故障、物资短缺等问题，高质量做好疫情防控各项后勤保障工作，有效发挥服务保障作用，为处置疫情现场指挥部高效运转提供坚实的后勤保障，保证了经济社会的稳定发展。

六、资金使用绩效存在问题及改进意见

（一）存在问题

我办部门绩效管理工作存在的问题有：一是部门整体支出绩效管理意识仍有待提高；二是管理人员力量紧缺等问题较突出；三是预算控制工作有待进一步加强。

（二）改进意见和下一步工作计划

下来，我办将通过绩效自评结合本单位预算编制管理进一步建立和完善绩效自评工作机制，提升办公室业务能力及综合水平，

夯实专项工作的各个环节。一是立足实际。坚持推行精细化管理，综合分析单位实际情况，合理确定绩效指标申报工作，规范绩效目标编制，科学选定绩效指标，合理确定指标标准，明确工作目标、任务和要求。二是完善制度。建立健全财政各项资金管理制度，严格执行财务管理制度，做到财务处理及时，会计核算规范，严格按照计划进度支付。确保各项目资金严格实行专款专用，更规范使用资金。三是加强审核。按规定做好对项目资金检查，确保符合相关标准和依据，使预算更加科学合理分配，细化预算执行，时刻跟踪项目的进度，保证项目资金申请及使用准确合理。同时，加大对项目预算审核力度，及时发现和解决项目实施过程出现问题。深入分析绩效评价结果发现问题，持续做好我办各项工作，助推我区高质量发展。