

附件 4

项目绩效自评报告

项目名称：2024 年工作经费

区级项目主管部门：（公章）

填报人姓名：吴晓鸳

联系电话：2196855

填报日期：2025 年 6 月



一、基本情况

（一）项目基本情况

我局在区委、区政府的坚强领导下，在《关于印发〈支持梅州对接融入粤港澳大湾区加快振兴发展总体方案〉的通知》、省若干措施和市实施方案，等政策机遇下，梅江区正处于前所未有的发展机遇期，我局经常要“赴省进京”对上争取政策、项目、资金等各类资源支持，各项工作任务增多，工作难度增大，请求支持解决局机关工作经费，保障我局正常运转。

（二）财政资金情况

根据工作安排，2024 年我局申请 50 万元经费，区财政局拨付 50 万元，用于补充我局工作经费。

（三）绩效目标

我局经常要“赴省进京”对上争取政策、项目、资金等各类资源支持，各项工作任务增多，工作难度增大，为保障我局正常运作，完善办公设施设备配置，发放工作人员工资，提升工作人员积极性，助推梅江高质量发展。

二、绩效自评结论

通过对项目的相关基础信息资料进行收集、整理，通过查阅有关工作方案、资金到位及使用、项目资金管理办法、项目相关财务附件、工作总结等，对相关项目进行了绩效评价，梳理汇报。我局能够按照有关制度和要求，强化依法管理、科学管理，以绩效为导向，规范预算支出管理，合理使用资金，较好实现项目绩效目标。

三、绩效指标分析

(一) 过程分析

1. 资金管理-资金支出率。

资金支付以电子转账的形式进行支付，不存在违规使用现金的形式。财政资金相关的支出范围、程序、用途、核算均符合国家财经和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，资金支出率 100%。

2. 事项管理-监管有效性。

(1) 实施程序

严格按照《梅江区发展和改革局制度汇编》及相关工作制度、规则、程序使用项目资金，严把监督审核关，建立健全内部审批制度，严格规范资金支出。

(2) 管理情况

严格遵守国家有关法律、法规，执行国家、省、市、区及主管部门的有关政策，结合项目特点，完善和规范管理制度，做到事前有计划、事中有监督、事后有问效，严格把关审核，在资金使用上严格按照规定执行，做到资金使用安全规范，保证经费合法合理使用。

(二) 产出指标分析

1. 经济性

注重经济成本控制，厉行节约，无违规擅自超预算行为，核算精确合理。本年度严格控制经费支出总额，未超过预算安排。

2. 效率性

(1) 当期任务完成情况

我局各项工作任务增多，工作难度增大，经常要“赴省进京”对上争取政策、项目、资金等各类资源支持。2024年，我局举办项目谋划和资金申报专题讲座，积极把握政策资金导向，强化项目谋划包装和储备，共谋划储备中央预算内投资项目32个，超长期特别国债项目90个，地方政府专项债券项目38个。2024年局主要领导3次到国家发改委、财政部沟通工作，6次到省发改委沟通工作，共争取地方政府专项债券11.75亿元，中央预算内投资1.52亿元，超长期特别国债6196万元，省级配套资金3668万元，再创新高。积极为我区18家企业争取2023年度苏区振兴发展专项补助资金共计1478.18万元。统筹协调纵横向对口帮扶工作，组织申报荔湾区对口帮扶资金项目45项。协同推进“反向飞地2.0”建设，梅江（荔湾）智创共享中心在广州市荔湾区挂牌成立，进驻企业18家。充分发挥并联审批专班机制，2024年为15个项目制定审批推进工作计划，促成开工建设项目13个，超额完成省市重点项目投资计划，有力推动全区重大项目顺利实施。

在各项工作任务增多，工作难度增大的情况下，局作为协调经济发展牵头部门，协调经济发展工作任务繁重，但在编仅29人，缺编却达8人，对比我市其他县（市、区）在编人员最少。为了保障工作顺利开展，进一步完善办公设施设备配置，聘请了编外工作人员，发放编外工作人员工资，提升工作人员积极性，保障了我局正常运作。

（2）绩效目标完成率

项目下达资金到位率为 100%，资金执行率为 100%，项目目标人群覆盖率为 100%等。

（3）项目完成及时性

预算安排的项目均在规定时间内完成。

（三）效益指标分析

推动经济发展，促进发改工作顺利运行，按计划支出各项工作费用，购置维护办公设备等，改善办公环境，保障办公区域正常运转和日常需求。

实施在全市率先挂牌成立梅江区苏区融湾先行区发展中心，结合区委、区政府中心工作，制定《梅江区贯彻落实〈梅州方案〉〈若干措施〉2024 年重点任务清单》，明确了 2024 年梅江区融湾 12 项市级、45 项区级重点任务，实行每月调度工作机制，推进重点任务、重点工程、重点项目，并取得阶段性成效。

通过举办项目谋划和资金申报专题，准确把握上级资金支持方向，加快推进项目前期工作，提高项目资金申报成功率，争取更多上级资金用于我区项目建设。

四、资金使用绩效存在问题及改进意见

我局设置的项目绩效信息内容较为完整、全面，但个别绩效指标设定方面需要进一步加强。部分绩效指标存在一些偏差，且关联性不强，缺少量化细化的指标。

改进措施：一是通过绩效自评结果对比倒查年初绩效目标设定情况，改进下一年度绩效指标，设置恰当适宜、易于评价、量

化细化的绩效指标；二是与各股室充分沟通，对项目实施的必要性、可行性、经济性进行论证，增强预算资金安排的科学性，做到应付尽付；三是提高预算绩效管理质量，树立责任意识，加强项目绩效目标申报、绩效目标实施与检查、绩效目标自评全过程的学习等，提高绩效目标管理意识和能力。