

附件 3

项目绩效自评报告

项目名称：人民代表大会会议经费（梅江区）

区级项目主管部门：(公章)室

填报人姓名：余希舒

联系电话：2196690

填报日期：2025 年 6 月 17 日

一、基本情况

（一）资金额度

2024 年，该项目预算安排资金为 20 万元。

（二）资金分配方式

根据年初预算据实核拨。

（三）主要用途

本项目经费主要用于会场物料制作、会场布置、安保、医疗保障、后勤服务、不脱产代表误工补助和会议文件及刊物印刷等方面。

（四）绩效目标

通过召开会议，使会议经费得到保障，达到每年人民代表大会会议顺利举行的目的。

二、绩效自评结论

根据部门项目支出绩效评价指标，梅江区人大常委会办公室 2024 年度自评得分为 98 分。

三、绩效指标分析

（一）过程分析

1.资金管理-资金支出率。

执行进度：支付额 12.89 万元/预算额度 20 万元*100*指标权重 12%=7.73。自评分数 10 分。

2.事项管理-监管有效性。

监管措施：梅江区人大常委会办公室健全完善经费管理办法，

同时，按照预算支出范围对专项维护资金支出严格把关。自评分数 8 分。

（二）产出指标分析

1.数量指标：区人民代表大会召开次数 ≥ 1 次，严格按法定时间召开。自评得分 13.33 分。

2.质量指标：区人大代表参会率大于等于 90%，会议应到会代表 199 人，实际到会代表 181 人，符合法定人数。自评得分 13.33 分。

3.成本指标：区人民代表大会会议费 ≤ 20 万元，实际支出未超过预算计划。自评得分 13.34 分。

（三）效益指标分析

1.社会效益指标：会议通过六大工作报告、票决产生区政府十件民生实事，保障政府全年工作任务和民生实事顺利实施，保障了大会各项议程顺利完成。自评得分 20 分。

2.满意度指标：人大代表满意度达到 95%以上。自评得分 20 分。

四、项目资金使用绩效及存在的问题。

该项目经费有效保障了会场物料制作、会场布置、安保、医疗保障、后勤服务、不脱产代表误工补助和会议文件及刊物印刷等基础工作的顺利进行，通过合理安排资金，确保了会议在规定时间内高质量召开，保障了人大代表正常履职，使会议各项议程得以有序推进，充分发挥了人民代表大会作为国家权力机关的决

策、监督职能。但项目在推进过程中，仍存在一些问题和不足，比如会议文件资料印刷数量过多，未按需印刷，导致大量资料在会议结束后被废弃，增加经费的支出等。

五、改进意见

在会议筹备和举办过程中，推行无纸化办公，减少文件资料的印刷数量；采用环保、节能的会议用品，降低会议对环境的影响，实现资源的节约和高效的利用。