

附件 1

区级部门整体绩效自评报告

部门名称：（公章）梅州市梅江区工商业联合会

下属二级预算单位数量：0

填报人：温惠君

联系电话：0753-2196957

填报日期：2025 年 7 月 23 日



一、部门基本情况

（一）部门职能

梅州市梅江区工商业联合会是中国共产党领导是以统战性为主，兼有经济性、民间性的人民团体，是党和政府联系非公有制经济的桥梁和纽带，是政府管理非公有制经济的助手。其主要职责：

1.参与党和国家有关大政方针及本区政治、经济、社会生活中重大问题的政治协商，参政议政，民主监督；对有关非公有制经济的立法工作提出意见和建议，参与有关非公有制经济发展规划和政策规定的讨论研究。

2.做好非公有制经济人士的思想政治工作，团结、帮助、引导、教育他们爱国、敬业、守法，培养坚决拥护党的领导的积极分子队伍，协助做好非公有制经济代表人士的政治安排的推荐工作。

3.参与政府相关的经济活动，与政府有关部门建立工作联系制度；协助政府有关部门对会员企业生产经营情况及财务、税收进行检查和监督；协助做好民营企业申报评定和科技项目的推荐，开展民营企业的质量技术监督等。

4.反映会员意见、要求，依法维护非公有制经济人士的合法权益，接受他们的投诉和法律咨询，协助会员企业处理经济纠纷，参与经济仲裁。

5.为会员提供信息、咨询、培训及人才交流、人事代理等服务。组织会员企业举办和参加各类经贸活动，参加国内外考察，帮助会员企业拓展市场，为会员企业办理产品产地证明书，为会

员企业中符合条件的人员申办户口和出国（境）进行商务活动出具证明、申办证照等。

6.加强与香港、澳门、台湾地区及世界各地工商联社团和工商经济界人士的联系，推动经贸合作和技术交流，协助政府引进资金、技术、人才等。

7.配合有关部门开展非公有制会员企业党建工作。

8.负责管理行业商会、同业公会；协助有关部门指导私营企业协会、个体劳动者协会和以非公有制经济为主体的社团组织。

区工商联属全额拨款行政单位，行政级别正科级，无内设机构。2019年机构改革后核定编制人员6名，其中行政编制5名，后勤服务编制1名。2022年6月设立下属单位梅江区民营企业权益服务中心，为正股级公益一类事业单位，核定事业编制2名。截止2024年12月31日实有行政编制5人，后勤服务编制1人，事业编制2人。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1、年度总体工作：

2024年，区工商联坚持习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大和二十届三中全会精神，紧扣“两个健康”工作主题，广泛凝聚民营经济力量，为助力梅江“百千万工程”，推动梅江苏区加快振兴，实现高质量发展作出贡献。

2、重点工作任务：

一是坚持创思路重服务，助推优化营商环境。区工商联开展服务企业“首日制”、“3+5”服务专项行动、党员干部“驻企

体验服务”等“暖企”行动，走访调研民营企业、商（协）会，听取和收集企业家意见建议，全年共走访企业、商（协）会 80 多家，协调解决企业、商（协）会相关诉求、问题 50 多件。加强部门联动，邀请市发改局副局长为会员企业家作“湾”有引力·“梅”不胜收——梅州苏区融湾政策解读，与区司法局、区人社局、区总工会、区检察院等单位搭建合作平台，联合开展“优化法治化营商环境”和企业合规经营建议指导等服务活动，合力助推民企健康发展。助力梅江区“四上”企业培育工作，鼓励引导 30 多家会员企业申报“四上”企业或“四上”企业培育对象。

二是坚持扛责任显担当，助力“百千万工程”。2024 年 3 月区工商联召开梅江区“百会助百镇 万企兴万村”助力“百千万工程”工作部署会，向全区民营经济领域发出倡议，号召企业家参与“百会万企”助力“百千万工程”和“绿美梅江”行动。参与“万企兴万村”行动的会员企业由 20 家增至 63 家，比上年增加 215%；企业挂村数量由 20 个增至 49 个，比上年增加 145%。促成 11 个市、区级商（协）会与 7 个镇（街道）进行结对共建并签订《项目对接协议书》，预计三年帮扶总金额 2.4 亿元。全年各商（协）会向结对镇（街道）捐款 88.27 万元，共建公益类项目 50 个，投资类项目 2 个，投资金额 44.3 万元。在绿美行动中，会员企业、下属商（协）会通过各种渠道捐款 55 万元支持“绿美梅江”生态建设，其中区工商联投入 10 万元建设“民企主题林”2 个、“民企经济林”1 个、“社区共建林”1 个，共种植樱花、枇杷、桂花等树苗 1600 株；号召会员企业家合计植

树 3000 株，以实际行动凝心聚“绿”，为“绿美梅江”添绿加彩。2024 年，下属商（协）会和会员企业家大力弘扬企业家精神，共为“6·30”广东扶贫济困日、“6·16”梅州洪灾、“绿美梅江”、教育事业以及各项公益事业捐款捐物 300 多万元。

三是坚持推动联络招商，助推实体经济高质量发展。继续落实一把手抓招商责任，党组书记常驻深圳招商，会员企业、下属商（协）会通过赞助、宣传、联络动员等方式支持招商，协助举办嘉应古城“5 街 20 巷”老字号专题推介会。组织会员企业家 20 多人赴湖南开展学习考察和招商推介活动，促进梅江对外交流合作。拜访结对帮扶梅江区的广东省民营企业投资商会，与荔湾区工商联（总商会）签订《对口帮扶协议书》，探索建立常态化联合招商工作机制，全年累计对接企业 163 家、商协会 8 家，举办招商推介活动 2 场次，对接洽谈项目 5 个，落地项目 2 个（计划投资 1 亿元），其中，纳统项目 1 个（计划投资 5000 万元）。

四是坚持勤走访深调研，助推参政议政水平提升。区工商联常态化开展民营企业运行状况调查、县域营商环境建设等调研活动，收集市场主体满意度和具体诉求，及时了解企业面临困难和风险压力情况，定期向党委、政府反映相关情况，助力疏通企业发展痛点、难点、堵点问题。推荐和引导会员有序参与政治，全年共推荐民营经济人士 2 人增选为区政协委员；会员中的区人大代表、政协委员共提交提案议案 16 件，为党委、政府科学决策建言献策。

（三）部门整体支出绩效目标

在今年收支预算内，完成以下整体目标：一是凝聚共同思想

政治认识，团结引导非公经济人士做爱国敬业、守法经营、创业创新、回报社会的典范；二是持续开展“暖企”行动，加强部门联动，合力服务民企健康发展；三是积极参与“万企兴万村”行动，大力支持“绿美梅江”建设。2024年，区工商联获评全市工商联系统助力“百千万工程”先进集体。本年度部门整体支出绩效目标完成较好。

（四）部门整体支出情况

本年度收入决算数为 189.99 万元。一般公共预算财政拨款收入 189.99 万元，比上年决算数 192.90 万元减少 2.91 万元，减少 1.5%。

本年度支出决算数为 189.99 万元。一般公共预算财政拨款支出 189.99 万元，按功能分类，主要用于一般公共服务支出 137.85 万元，社会保障和就业支出 31.64 万元，卫生健康支出 6.04 万元，住房保障支出 14.46 万元。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

根据《部门整体支出绩效自评信息指标评分表》的有关评价指标，区工商联按照评分标准，对照佐证材料，经综合评价，得分为 100 分。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况。（该一级指标满分 13 分，自评得分为 13 分）

（1）预算编制。（该二级指标满分 3 分，自评得为 3 分）

①预算编制合理性（该三级指标满分 1.5 分，自评得分为 1.5 分）

本单位部门预算编制、分配符合本部门职责、符合区委区政府方针政策和工作要求，功能分类和经济分类编制准确，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题。

②预算编制规范性（该三级指标满分 1.5 分，自评得分为 1.5 分）

本单位部门预算编制符合区财政当年度有关预算编制的原则和要求。

（2）目标设置。（该二级指标满分 10 分，自评得分为 10 分）

①整体绩效目标合理性（该三级指标满分 5 分，自评得分为 5 分）

我会所设立的整体绩效目标依据充分，符合客观实际，整体绩效目标能体现区工商联“三定”方案规定的部门职能，各部门各项工作均有相应的绩效目标设置，与部门职责、年度工作任务相符合，并作为长期实施规划设置合理，目标与梅江区工商联 2024 年部门预算资金相匹配，目标设置合理、有效。

②整体绩效指标明确性（该三级指标满分 5 分，自评得分为 5 分）

我会整体绩效目标已细化分解为可量化的具体工作任务，数量指标和质量指标均通过清晰、可衡量的指标值予以体现，与本部门年度任务数相对，与部门本年度预算资金相匹配。

2. 预算执行情况。（该一级指标满分 46 分，自评得分为 46 分）

（1）绩效管理。（该二级指标满分 5 分，自评得分为 5 分）

绩效管理（该三级指标满分 5 分，自评得分为 5 分）

本单位建立了专项资金绩效管理办法，对专项资金实施全过程绩效管理，包括绩效目标申报、运行监控、绩效评价及结果应用。

（2）资金管理。（该二级指标满分 5 分，自评得分为 5 分）

财务管理合规性（该三级指标满分 5 分，自评得分为 5 分）

本年度无审计监督等部门的审计、检查结果。本单位能严格执行资金管理、费用支出等制度。支出范围、程序、用途、核算符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定，严格按照财政支付手续及流程办理，确保财务管理的规范性、完整性。不存在不合规支出、虚列项目支出等情况。

（3）信息公开。（该二级指标满分 4 分，自评得分为 4 分）

①预决算公开合规性（该三级指标满分 2 分，自评得分为 2 分）

我会严格落实财政预决算公开工作要求，部门预算、决算及报表均按规定内容、规定时限和范围在财政公众网上公开。

②绩效信息公开情况（该三级指标满分 2 分，自评得分为 2 分）

本单位绩效目标和绩效自评资料均按规定在单位网站公开。

（4）项目管理。（该二级指标满分12分，自评得分为12分）

①项目资金绩效完成情况（该三级指标满分4分，自评得分为4分）

2024年共3个项目资金纳入自评范围，根据项目资金绩效完成情况得分计算表，资金额度占部门全部项目资金比重分别为25%、54%和20%。通过对各项目资金得分进行加权平均计算出综合得分为4分，我会项目资金绩效目标完成较好。

②项目实施程序（该三级指标满分4分，自评得分为4分）

本单位采用每年项目费用预算申报，按程序向区级项目主管部门请示拨款，经批复后支出。所有项目支出实施过程规范，符合申报条件，申报、批复程序符合相关管理办法。

③项目监管（该三级指标满分4分，自评得分为4分）

项目所有开支均严格按照财经制度，做到专款专用。项目费用支出严格按照审批制度，细化审批手续，根据内部管理制度，执行经费管理内部监测机制，接受同级财政、审计和主管部门的指导和监督。

（5）采购管理。（该二级指标满分10分，自评得分为10分）

①采购意向公开合规性（该三级指标满分4分，自评得分为4分）

我会严格按照政府采购程序进行采购物品，公开政府采购意向，按时上报政府采购信息统计报表，年度采购计划根据事业发

展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准。

②采购内控制度建设（该三级指标满分1分，自评得分为1分）

我会严格对照《广东省预算单位政府采购活动内部控制事项清单》，完成本单位政府采购内部控制管理制度建设并制定了政府采购内控制度。

③采购活动合规性（该三级指标满分1分，自评得分为1分）

我会严格对照《广东省预算单位政府采购活动内部控制事项清单》，完成本单位政府采购内部控制管理制度建设并建立政府采购内控制度，公开政府采购意向，按时上报政府采购信息统计报表。

④采购合同签订时效性（该三级指标满分2分，自评得分为2分）

我会采购严格按照本单位内部控制制度，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

⑤合同备案时效性（该三级指标满分1分，自评得分为1分）

我会在进行政府采购之后，自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开。

⑥采购政策效能（该三级指标满分1分，自评得分为1分）

我会本年度全年政府采购合同金额为9.17万元，中小企业政府采购合同金额为9.17万元，小微企业政府采购合同金额为0，中小企业政府采购合同金额/全年政府采购合同金额*100%：
 $(9.17/9.17) * 100\% = 100\%$ 。

（6）资产管理。（该二级指标满分10分，自评得分为10

分)

①资产配置合规性(该三级指标满分2分,自评得分为2分)

本单位能够合理配置及规划部门资产,办公室面积和办公设备配置未超过规定标准。

②资产收益上缴的及时性(该三级指标满分1分,自评得分为1分)

我会2024年报废针式打印机、联想台式电脑各1台,但无处置收益。此项按分值得分。

③资产盘点情况(该三级指标满分2分,自评得分为2分)

我会严格按照固定资产管理规定,及时做好对固定资产卡片登记和进行固定资产的清点盘查,资产运行情况良好。

④数据质量(该三级指标满分2分,自评得分为2分)

我会2024年严格按照区财政局要求编写行政事业性国有资产年报数据,数据完整、准确,核实性问题均能提供有效、真实的说明,且资产账与财务账、资产实体相符。

⑤资产管理合规性(该三级指标满分2分,自评得分为2分)

我会依据《行政单位国有资产管理暂行办法》,结合本单位实际,制定了《梅江区工商联固定资产管理制度》,维护资产的安全和完整,提高资产的使用效益。我单位2024年无出租、出借国有资产。

⑥固定资产利用率(该三级指标满分1分,自评得分为1分)

我会固定资产总额为45.36万元,实际在用固定资产总额为45.36万元,固定资产利用率 $100\% = (45.36/45.36) \times 100\%$ 。

3. 预算使用效益。(该一级指标满分41分,自评得分为

41 分)

(1) 运行成本。(该二级指标满分 8 分, 自评得分为 8 分)

①经济成本控制情况(该三级指标满分 3 分, 自评得分为 3 分)

我会经济支出分类核算精准, 支出合理。建立有完善的内部财务管理机制, 且对运转类(含车辆使用、会议、住宿、接待等费用)支出有完备的控制标准, 各项运转类支出成本控制合理, 办公经费未超预算。

②公用经费控制率(该三级指标满分 2.5 分, 自评得分为 2.5 分)

本单位公用经费控制率=(实际支出公用经费总额-预算安排公用经费总额)/预算安排公用经费总额 X100%=(7.2 万元-9.6 万元)/9.6 万元*100%=-25%, 控制率<0, 我会在公用经费支出方面控制较好。

③“三公”经费控制情况(该三级指标满分 2.5 分, 自评得分为 2.5 分)

本单位“三公”经费预算数为 1.3 万元, “三公”经费实际支出数为 0.22 万元, 主要为公车运行维护费, 无公务接待费用, 实际支出小于预算数。

(2) 效率性。(该二级指标满分 1 分, 自评得分为 1 分)

①重点工作完成率(该三级指标满分 1 分, 自评得分为 1 分)

本单位 2024 年有序推进区委区政府和上级部门下达或交办的重要事项, 本单位无重点任务。此项按实际得分。

(3) 履职效能。(该二级指标满分 26 分, 自评得分为 26

分)

①部门整体绩效目标产出指标完成情况(该三级指标满分13分,自评得分为13分)

根据我会部门整体支出绩效目标申报表,产出指标完成情况较好,指标完成率为100%。

②部门整体绩效目标效益指标完成情况(该三级指标满分15分,自评得分为15分)

根据我会部门整体支出绩效目标申报表,效益指标完成情况较好,指标完成率为100%。

(4) 公平性。(该二级指标满分6分,自评得分为6分)

①群众信访办理情况(该三级指标满分3分,自评得分为3分)

我会设置了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制,2024年区工商联无群众信访案件。。

②公众或服务对象满意度(该三级指标满分3分,自评得分为3分)

根据2024年度区统计部门的满意度调查考核结果,我会的群众满意度为96.77%,群众满意度较高。

(三) 部门整体支出绩效管理存在问题及改进措施

存在的主要问题:在绩效目标设定环节,部分指标设置不够科学合理,导致绩效目标与实际工作出现偏差,影响部门工作成效的客观呈现。

整改措施:加强对绩效管理理论的学习和实践,充实业务知识,提高部门绩效目标的编制水平,确保目标科学性、合理性和

可操作性，进一步强化和规范绩效自评管理，从而提升绩效自评的整体质量。

三、上年度绩效自评整改情况

针对上年度绩效自评中发现的问题，本单位高度重视，采取积极整改措施。在编制 2024 年部门整体绩效指标时，紧密围绕单位核心职能设定，重点强化了指标体系的量化性和职能关联性，新增了能够体现部门履职效果的社会经济效益指标，能够全面、准确地反映单位各项工作任务完成情况和资金使用效益。同时，进一步完善了绩效运行监控机制，加强对预算执行的动态监控，强化预算约束和资金统筹，进一步提升财政资金使用效益，保障单位各项工作有序推进。