

梅江区入学报名教育大数据服务平台
公办小学一年级招生入学
操作手册（家长手机端）

梅州市梅江区教育局

目 录

※手机移动端※	2
1. 家长扫码登录	2
1.1. 报名登记二维码（手机微信扫二维码进行报名登记）	2
1.2. 系统操作指南、政策文件	3
2. 入学报名	3
2.1. 家长注册	3
2.1.1. 注册登录	3
2.1.2. 绑定学生信息	4
2.1.3. 电子证照授权（d步骤操作流程很重要!!!）	7
2.1.4. 信息填报	10
2.1.4.1. 选择符合自己的类别报名	11
2.1.4.2. 报名时候用到房产，涉及到数字空间授权	11
2.1.4.3. 积分入学报名（第二批次）	14
2.1.5. 报名结果查询	16
2.1.6. 个人中心	17

※手机移动端※

1. 家长扫码登录

家长通过有效的身份证件号注册登录学生报名平台，填写正确的学生报名信息、监护人信息等入学必须提供的材料信息后，即可完成入学报名工作。

1.1. 报名登记二维码（手机微信扫二维码进行报名登记）



1.2. 系统操作指南、政策文件

系统操作指南：家长通过此入口查看系统操作指南。

政策文件：家长通过此入口了解政策信息、招生信息等。



2. 入学报名

2.1. 家长注册

2.1.1. 注册登录

- 1) 注册账号：家长通过学生姓名、身份证号和家长姓名、身份证号及手机号注册账号（密码必须符合大小写字母+数字+特殊符号），注册成功后通过注册手机号登录。
- 2) 找回密码：通过注册账号时填写的学生姓名、身份证号和家长姓名、身份证号可以重置密码。
- 3) 修改手机号：登录首页点击“找回密码”，填写注册账号时的信息，即可修改手机号（注：输入的原手机号需要与输入正确的手机号一致）。
- 4) 登录：移动端（微信客户端）首次登录家长账号，系统自动将账号与家长微信绑定，后续则会自动登录。



2.1.2. 绑定学生信息

a. 点击立即报名，弹出“(广东省户籍)电子证照授权”“(非广东省户籍报名)立即开始报名”两个选项，广东省户籍点击第一个选项，非广东省户籍点击第二个选项。



b. 点击(广东省户籍)电子证照授权, 依次点击第一步绑定学生信息”“立即绑定”。



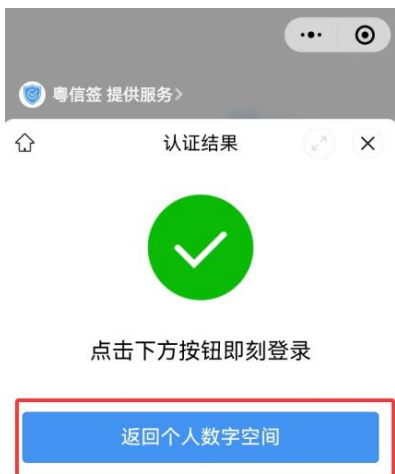
c. 弹出“广东省个人数字空间”小程序，点击“允许”，进入数字空间页面，点击“登录”，进入粤信签，点击“人脸识别登录”。



d. 确认身份信息，信息有带*屏蔽，点击“开始人脸识别验证”，确定是否是本人操作，点击“下一步”，按要求进行人脸识别操作。



e. 人脸验证认证完成后，点击“返回个人数字空间”，查看是否有本人广东省居民户口簿、广东省不动产权电子证书、小孩的广东省出生医学证明等（若没有，点击“证照数据管理”进行申领，申领完成后，返回个人数字空间）。



f. 点击广东省出生医学证明，点击“关联被监护人”，确认被监护人姓名，填写被监护人身份证号码，点击“确认关联”，弹出“关联成功”后，点击“申领”。

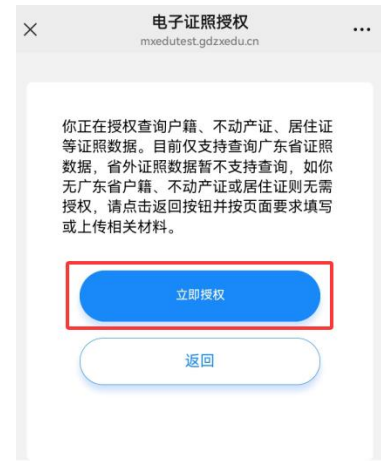
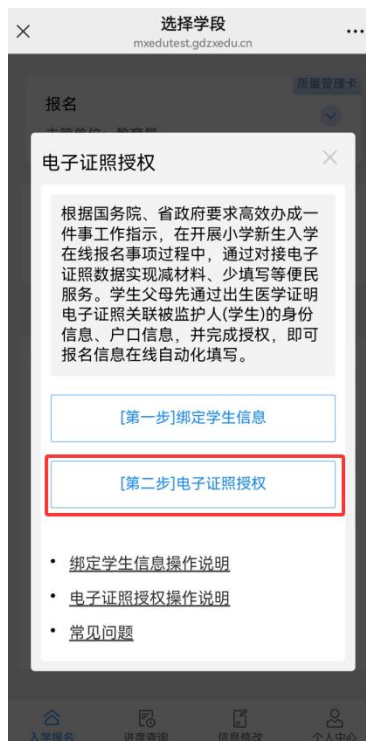
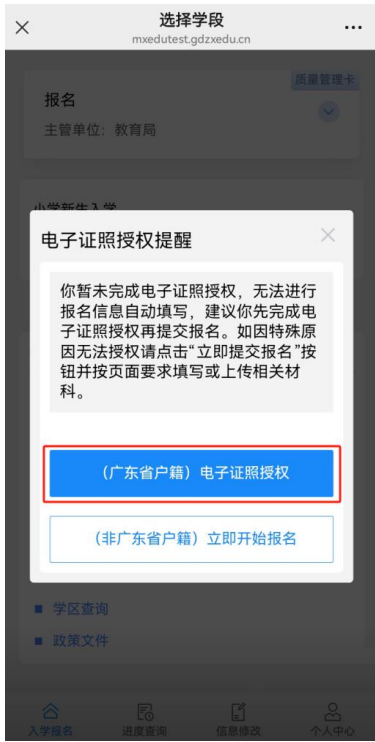


g. 点击小孩姓名，勾选“广东省居民身份电子凭证”“广东省居民户口簿”，点击“申领”，弹出“数据申领同意书”，点击“同意”，返回电子证照授权界面，进行下一步。



2.1.3. 电子证照授权 (d 步骤操作流程很重要!!!)

a. 点击“(广东省户籍) 电子证照授权”，依次点击第二步“电子证照授权”，点击“立即绑定”。



b. 进入数字空间页面, 点击登录, 进入粤信签, 点击人脸识别登录, 确认身份信息, 信息有带*屏蔽, 点击开始人脸识别验证。



c. 点击开始人脸识别验证, 确定是否是本人操作, 点击下一步, 按照要求进行人脸识别操作, 认证成功后, 点击返回个人空间。



d. 进入授权信息界面，往下滑动到界面底部，点击“添加”，确认被监护人信息是否无误，勾选“广东省居民户口簿”，点击“确认添加”。（**请注意，进入界面后，默认只有家长的信息，需要主动添加学生信息，在界面底部点击“添加”**）



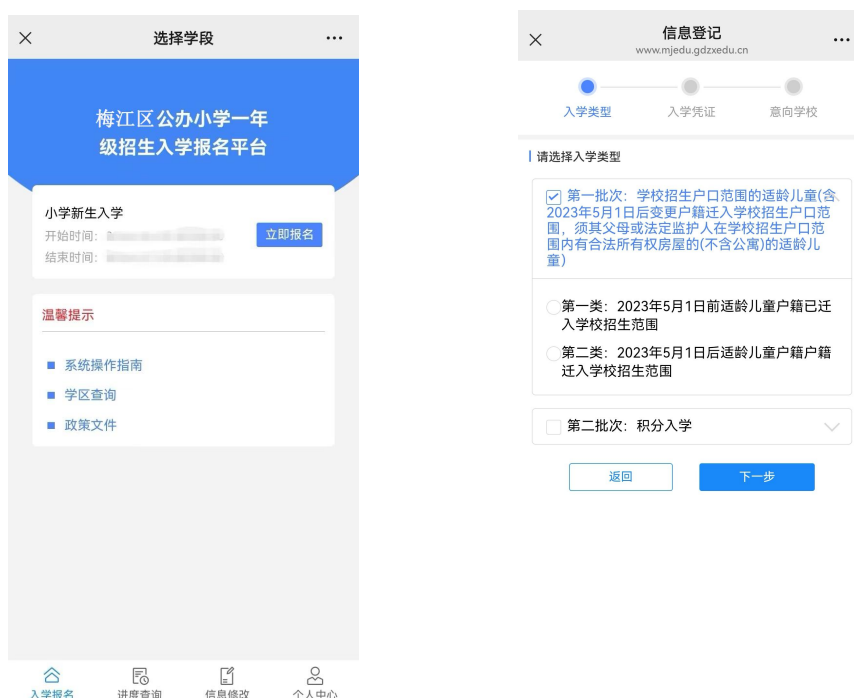
e. 返回授权信息界面（勾选大人和小孩户口簿、不动产权证等），勾选“我已认真阅读并同意”，点击“签署授权”，弹出“授权成功”，点击“返回”，返回授权完成界面（不用手动点击“授权完成”，系统自动完成授权，要稍等 5 秒—10 秒）。



2.1.4. 信息填报

家长登录后，可以根据自身实际情况，正确选择报名批次进行入学报名，支持一个家长最多提交 3 个学生的报名信息。系统根据学生身份证号自动排除重复报名，对于已报名的身份证号无法再次新增报名。

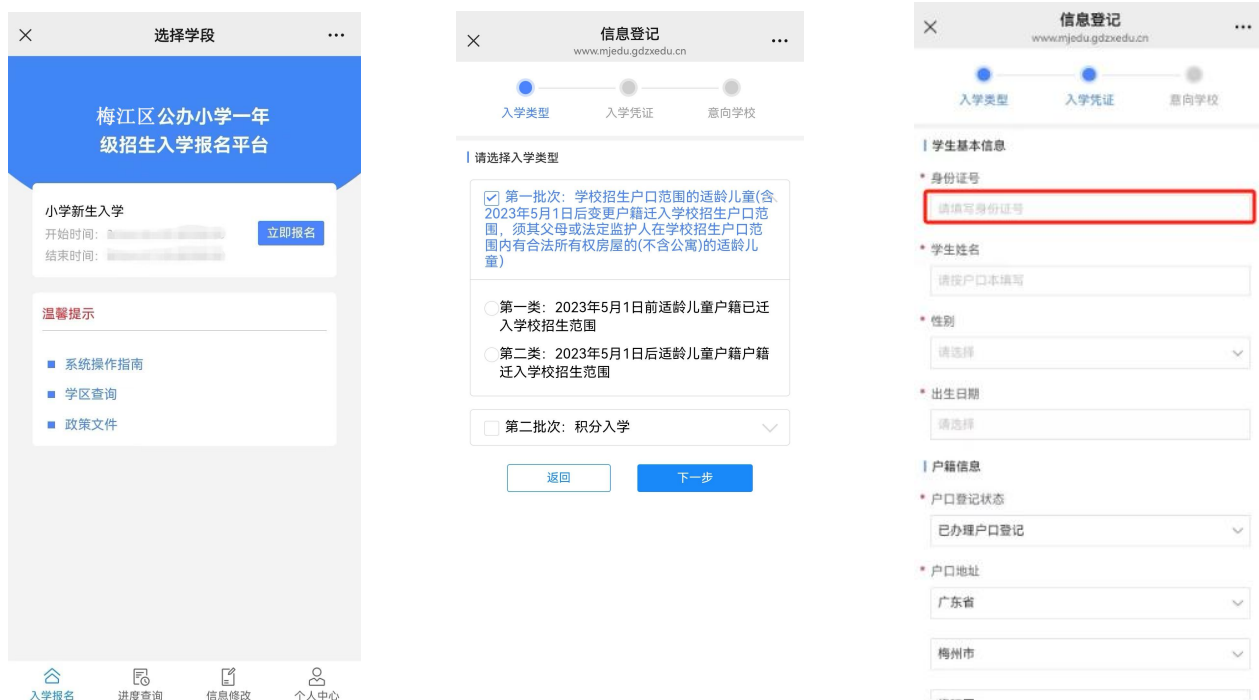
系统自动将学生报名信息推送到意愿学校，由学校对信息进行审核。



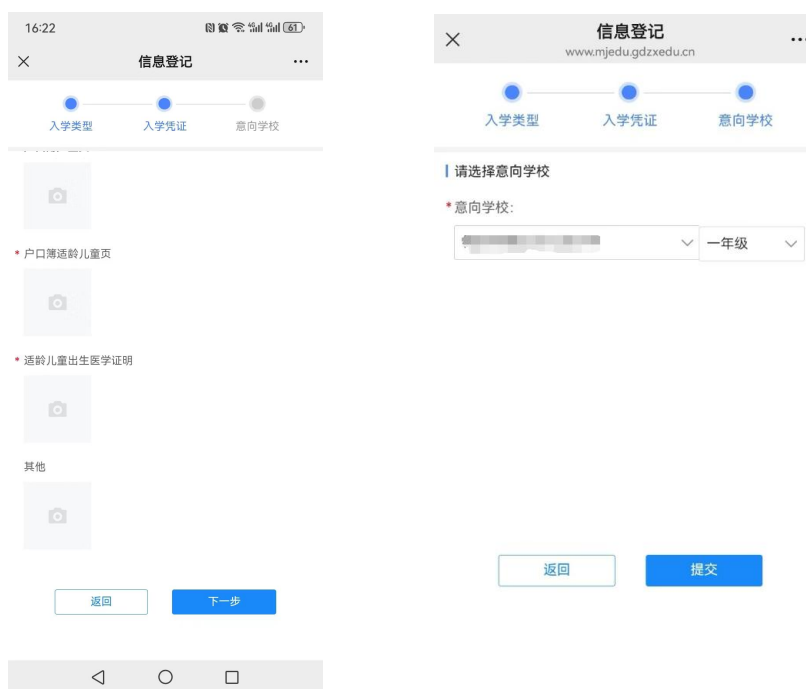
2.1.4.1. 选择符合自己的类别报名

步骤：选择学段→选择入学类型→填写基础信息→选择意向学校→提交。

绑定学生信息和完成电子证照授权后，填写基础信息，只需填写学生身份证号码，其他信息可自动识别。



步骤：上传户籍信息、出生证明等图片→选择意向学校→提交



2.1.4.2. 报名时用到房产，涉及数字空间授权

(请注意，若电子证照授权房产已成功，此授权步骤省略)

步骤：是否取得不动产权证（选择是）→填写房产权属人信息→获取不动产需点击“立即授权”（需不动产权属人本人授权，如您非不动产权属人本人，请点击“他人授权”，并将授权二维码截图转发给不动产权属人进行授权）→进行下一步。



步骤：核对认证信息（记得打勾）→授权不动产权属人进行人脸识别操作（记得打勾）→勾选不动产权电子证书（记得打勾）→点击“签署授权”→进行下一步。



步骤：授权完成→选择不动产房产（进行确定→自动关联不动产房产信息→进行下一步



步骤：如合法产权住房暂未取得不动产权证，是否取得不动产权证（选择否）→手动填写房产权属人信息→上传网签购房合同首页、购房发票等图片→进行下一步。



步骤：上传户籍信息、出生证明等图片→选择意向学校→提交。



2.1.4.3. 积分入学报名（第二批次）

步骤：选择学段 → 选择入学类型 → 填写基础信息 → 进行下一步



步骤：基础信息填写 → 填写积分指标类别 → 进行下一步

积分入学申请表

现居住地址

广东省

梅州市

详细地址, 如: 迎宾东大道105号

现住房产性质

请选择

学生信息

姓名

请输入

身份证号

请输入

户籍地址

请选择

返回 下一步

积分指标

基础指标项目

1. 文化程度 (12分)

按照就高不就低的原则提供最高学历证书。

请选择

2. 职业资格或专业技术资格 (12分)

按照就高不就低的原则提供最高职业资格或专业技术资格证书。

请选择

3. 合法稳定就业 (20分)

在市直或梅县区范围内参加社会保险的, 每满6个月积2分, 不满6个月不计分。

提供社保经办机构或相关部门出具的证明, 外地转入、社保、补缴社保不计算年限, 本项最高可积20分。

请选择

4. 合法稳定住所 (20分)

提供自建房、安置房、小产权房、公租房、拍卖房的有效证明材料, 或居住证、或房屋租赁合同 (以上材料任选一项), 以及相应水电费缴交凭证。

请选择

5. 户籍 (20分)

提供户口簿等户籍证明。

请选择

返回 提交

积分指标

10. 科技创新 (近10年内) (20分)

1. 获得国家发明专利: 专利权人、发明人每获得1项积10分, 多人共有专利的, 专利权人、发明人所得分数按10/(人数+1)计算, 2. 获得实用新型专利: 专利权人、发明人获得1项积7分, 多人共有专利的, 专利权人、发明人所得分数按7/(人数+1)计算, 3. 获得外观设计专利: 专利权人、发明人获得1项积4分, 多人共有专利的, 专利权人、发明人所得分数按4/(人数+1)计算。

多人共有专利的, 如为第一专利权人(专利权人、发明人)的, 加计一份平均分, 即得分再“乘以2”, 专利权人和发明人为同一人不重复计分, 多项可累加计分, 本项最高可积20分。

0分

11. 其他 (2分)

如适龄儿童其亲兄弟姐妹为申请入读学校的在校生, 积2分, 须提供适龄儿童及其亲兄弟姐妹的出生医学证明等亲属关系证明, 本项不可累加计分。

请选择

返回 提交

步骤: 积分入学积分下载 → 积分入学申请表预览 → 下载积分申请表 → 完成 (在规定报名时间内, 可撤销申请或修改信息)

注意: 填写完成后, 请按照“温馨提示”内容, 自行下载打印积分申请表并签名确认, 同时根据指标内容逐项准备相关证明材料, 在规定时间内到报读学校现场提交积分申请表及相关证明材料 (验原件, 收复印件)。逾期未提交材料的, 视为放弃学位, 不再为其安排学位。

积分指标

10. 科技创新 (近10年内) (20分)

温馨提示

积分申请表需逐项填写, 请自行下载打印申请表并签名确认, 同时根据指标内容逐项准备相关证明材料, 在规定时间内到报读学校现场提交积分申请表及相关证明材料 (验原件, 收复印件)。逾期未提交材料的, 视为放弃学位, 不再为其安排学位。

我已知晓

返回 提交

申请表预览

学生: 姓名: 441402199711171010

户籍地址: 广东省梅州市梅县区雁湖镇雁湖村雁湖村101号

入读学校: 梅县一中

自评积分: 88

积分明细

序号	指标	满分	自评
1	文化程度	12	8
2	职业资格或专业技术资格	12	8
3	合法稳定就业	20	20
4	合法稳定住所	20	20
5	户籍	20	20
6	投资情况	6	0
7	纳税情况	10	4
8	社会服务 (近5年内)	20	0
9	表彰奖励 (近10年内)	20	0
10	科技创新 (近10年内)	20	0
11	其他	2	0

撤销申请 修改

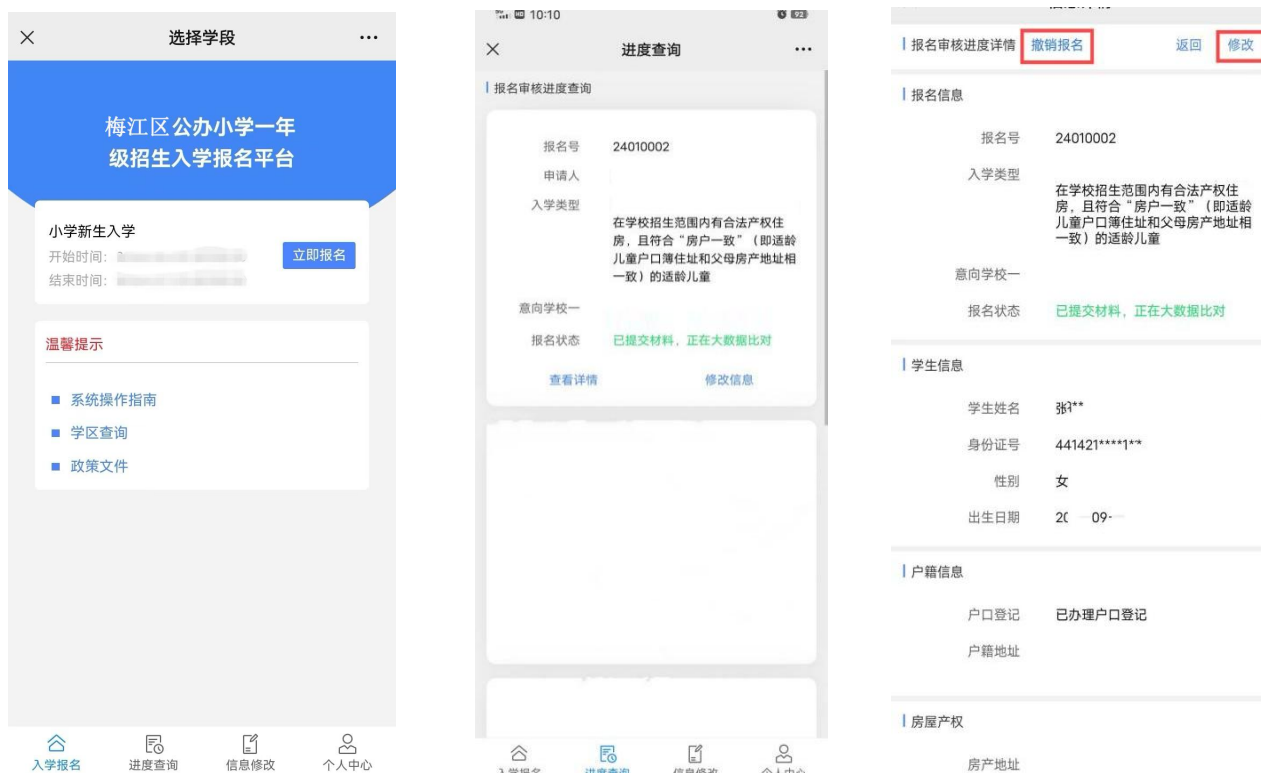
返回 下载积分申请表

2.1.5. 报名结果查询

步骤：登录账号 → 点击首页下方“进度查询”

功能说明：

- 1) 双胞胎、添加报名：支持一个家长最多提交 3 个学生的报名信息
- 2) 修改：修改报名信息（在规定报名时间内可修改）
- 3) 撤销报名：撤销报名信息（在规定报名时间内可撤销报名，并支持再次提交）



- 4) 双胞胎信息填写：点击进度查询



2.1.6. 个人中心

步骤：登录账号 → 点击首页下方“个人中心”

功能说明：

- 1) 报名记录：查看报名列表、详情、审核状态等
- 2) 个人信息：查看家长注册信息，支持修改信息（注：修改信息仅仅作用于家长找回密码或登录时的验证，不影响已填报的信息）
- 3) 修改密码：修改登录密码

