

附件 1

## 部门整体支出绩效自评报告

部门名称：（公章）梅州市梅江区归国华侨联合会

所属下级预算单位数量：0

填报人：严艺茵

联系电话：0753-2239883

填报日期：2026年6月30日



## 一、部门基本情况

### (一) 部门职能

梅州市梅江区归国华侨联合会是梅江区委、区政府领导下的由归侨、侨眷组成的人民团体，是党和政府联系广大归侨、侨眷和海外侨胞的侨联和纽带。其主要职责有：

1. 密切联系广大归侨、侨眷和海外侨胞，了解侨情民意，沟通渠道，化解矛盾，加强对归侨、侨眷的法制教育，加强侨乡的精神文明建设，为地方改革发展稳定服务。

2. 依法维护归侨、侨眷的合法权益，反映他们的意见和要求，为他们提供法律咨询和服务。

3. 配合有关主管部门做好推荐人大、政协中的归侨、侨眷代表、委员人选工作，为他们履行参政议政和民主监督职能提供服务。

4. 宣传党和政府侨联工作的方针政策；宣传归侨、侨眷的先进事迹和海外侨胞的爱国爱乡行动，加强全区侨联系统的侨刊乡讯编辑出版和侨史研究工作；促进海外侨胞与祖国进行经济合作和文化、科技交流；为归侨、侨眷和海外侨胞兴办社会公益事业服务。

5. 配合有关主管部门，加强同港澳侨团的联系；密切与海外侨胞及其社团联系，做好与海外华人华侨社团的联谊联络工作。

6. 研究提出和贯彻区侨联发展规划和工作规划，组织实施区归侨、侨眷代表大会、委员会、常委会的决议决定；加强侨联组

织建设，做好全区侨联干部的政治、业务培训工作。

7. 承办区委、区政府和市侨联交办的其他任务。

本部门为正科级一级预算单位。本部门内设机构具体包括：办公室、联谊和权益保障股。人员编制数共 7 人：机关事业编制 7 名，其中：主席 1 名，副主席 2 名；股长（主任）2 名。

## （二）年度总体工作和重点工作任务

本年度，梅江区侨联立足侨联职能优势，紧扣中心工作，扎实开展思想引领、助农振兴、为企业服务、对外联谊、阵地建设、侨界关爱、权益保障等工作，各项任务落地见效、亮点突出。

一是抓实侨界思想引领。依托春节、中秋、重阳等传统节日常态化开展侨法宣传、政策解读、送春联等惠民活动，持续增强侨界群众文化认同与家国情怀。结合抗战胜利 80 周年重要节点，组织侨界代表、基层侨联干部参观华侨抗战纪念特展，传承侨界爱国精神，凝聚侨心侨力。

二是聚力赋能乡村振兴。深化侨界消费帮扶，促成荔湾区侨联与城北镇干光村签订 5.64 万元农产品订购协议，有效壮大村集体经济。联动省侨界仁爱基金会开展乡村调研与公益捐赠，推动慈善资源下沉基层。积极争取上级支持，落地 10 万元专项经费用于干光村养殖项目建设，切实助力乡村产业发展。

三是精准服务侨资企业。全年走访侨资企业 9 家，摸排并协调解决企业经营、融资、引才等实际困难。积极搭建经贸交流平台，对接马来西亚、印尼侨商团体开展商贸对接。组织本地企业家出访印尼推介家乡政策优势，接待外地侨联考察团交流学习，

持续拓宽侨界经贸合作渠道，优化涉侨营商环境。

四是深化侨界联情联谊。配合开展“海外侨胞梅江行”活动，顺利接待 26 国 58 名海外侨领回乡参访。主动对接海外商贸考察团，积极挖掘经贸合作机遇。创新开展潮客美食文化交流，助力客家特色产业推广。依托重大节庆走访回乡侨领侨贤，以乡情引投资、以联谊促合作，有序推进客商大会筹备工作，完成 20 名海外重点嘉宾邀约以及 7 名嘉宾的接待服务任务。

五是夯实基层侨联阵地。持续推进“侨胞之家”提质扩面，成功创建红光社区“侨胞之家”和嘉应学院“侨胞之家”，同步推进三角镇客家大院、承德楼围龙屋“侨胞之家”申报，不断完善基层为侨服务阵地体系。

六是用心开展侨界关爱。扎实推进奖教奖学工作，发放侨界奖教奖学金，表彰 14 名优秀师生，营造崇文重教良好氛围。依托“侨胞之家”开展妇女节非遗手作、侨史宣讲等特色活动，丰富侨界群众精神文化生活，持续凝聚侨界合力。

七是全力维护侨界权益。常态化为海外侨胞提供寻根溯源、族谱查询等暖心服务。联合法院成功调处侨眷纠纷 2 宗，切实保障侨胞合法权益。全年慰问困难侨界群众 20 户，发放慰问金 1 万元，切实提升归侨侨眷的获得感、幸福感和归属感。

## （二）部门整体支出绩效目标

在今年收支预算内，确保完成以下整体目标：一是保障人员支出和单位正常运转；二是贯彻落实好惠侨政策，有序开展困难归侨帮扶金发放工作，加强基层侨联建设；三是加强联谊联络，

发挥桥梁纽带作用，争取侨资侨智侨力助力梅江区经济社会发展大局。

（三）部门整体支出情况。（以决算数为统计口径）。

本年度收入决算数为 184.05 万元。一般公共预算财政拨款收入 167.05 万元，其他收入 0.02 万元，年初结转和结余 16.98 万元。

本年度支出决算数为 184.05 万元。一般公共服务支出 131.7 万元，社会保障和就业支出 25.28 万元，卫生健康支出 4.52 万元，住房保障支出 10.38 万元，年末结转结余 12.17 万元。

## 二、绩效自评情况

### （一）自评结论

本单位根据预算绩效评价的相关规定，积极完善预算绩效评价指标体系，本着客观、公正、实事求是的原则，认真对照考核内容及标准，进行了逐一自查，部门预算整体支出绩效自评 99 分。

### （二）部门整体支出绩效指标分析

#### 1. 预算编制情况。

##### （1）预算编制。

##### ① 预算编制合理性

我单位 2025 年预算编制严格按照梅江区财政局《关于开展 2025 年度区级预算编制工作的通知》相关精神，认真学习关于预算编制的法律法规，掌握预算编制的相关政策，及时核对人员编制、实有人数、工资、车辆等基础信息，精准编制部门预算，

将部门预算收入全部纳入预算管理，全面完整地反映部门真实收入情况。专项资金编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大的问题，功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，项目之间未频繁调剂，部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整。

## ② 预算编制规范性

我单位严格按照梅江区财政局《关于开展 2025 年度区级预算编制工作的通知》相关精神，认真学习关于预算编制的法律法规，掌握预算编制的相关政策，及时核对人员编制、实有人数、工资、车辆等基础信息，规范编制部门预算，将部门预算收入全部纳入预算管理，符合专项资金预算编制和项目库管理。根据《关于批复 2025 年度部门预算的通知》（梅区财行字〔2025〕1 号）文件，我单位预算编制符合区财政当年度有关预算编制的原则和要求。

## （2）目标设置。

### ① 整体绩效目标合理性

根据我单位部门职责和 2025 年目标任务，对工作数量、质量、效率、创新等进行全面考核。绩效考核目标严格执行国家财务制度和财经纪律，符合国家的法律法规、国民经济和社会发展规划总体规划，符合单位“三定”方案确定的职责，符合单位的“中长期规划”和年度工作计划，整体绩效目标能分解成具体工作任务整体绩效目标与本年度部门预算资金相匹配，申报的项目经党组会议进行可行性研究和充分论证。

## ②整体绩效指标明确性

我单位整体绩效目标已细化分解为可量化的具体工作任务，数量指标和质量指标均通过清晰、可衡量的指标值予以体现，与本部门年度任务数相对，与部门本年度预算资金相匹配。

## 2. 预算执行情况。

### (1) 绩效管理。

我单位完善项目绩效管理责任，区财政局批复下达年度预算时，通过规范格式同步下达绩效目标。使用资金围绕事前绩效评估、绩效目标管理、绩效监控、绩效评价和结果应用等环节有相关管理制度且明确绩效要求，制定了项目资金管理办法。

### (2) 资金管理。

我单位 2025 年度未接受审计部门审计。经自查，所有经费支出范围、程序、用途、核算均符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定。

### (3) 信息公开。

#### ①预决算公开合规性

我单位严格落实财政预决算公开工作有关要求，部门预算、决算及报表均按规定内容、规定时限和范围在政府网站公开。

#### ②绩效信息公开情况

我单位的绩效目标、绩效自评资料按规定，在规定时间内在政府网站公开。

### (4) 项目管理。

#### ①项目资金绩效完成情况

按照计算方法，我单位项目资金绩效目标完成较好。

## ②项目实施程序

我单位 2025 年项目支出主要为公务接待费和补充工作经费，以上项目经费主要用于华侨事务的支出以及华侨、港澳同胞和海外、港澳社团的接待工作，公务接待费为经常性项目，补充工作经费为阶段性项目，支出实施过程规范，无招投标项目。

## ③项目监管

根据相关政策规定，结合本区实际，我单位认真做好公务接待工作，制定与项目业务相关的管理制度，同时接受同级财政、审计和主管部门的指导和监督。

## （5）采购管理。

### ①采购意向公开合规性

我单位严格按照政府采购程序进行采购物品，填写采购计划时间、意向公开、意向公开时间等。

### ②采购内控制度建设

我单位严格对照《广东省预算单位政府采购活动内部控制事项清单》，完成本单位政府采购内部控制管理制度建设并制定了政府采购内控制度。

### ③采购活动合规性

我单位严格对照《广东省预算单位政府采购活动内部控制事项清单》，完成本单位政府采购内部控制管理制度建设并建立政府采购内控制度，公开政府采购意向，按时上报政府采购信息统计报表。

#### ④采购合同签订时效性

我单位采购严格按照本单位内部控制制度，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

#### ⑤合同备案时效性

我单位在进行政府采购之后，自合同签订之日起2个工作日内在广东省政府采购网备案公开。

#### ⑥采购政策效能

我单位本年度全年政府采购合同金额为2750元，但授予中小企业政府采购合同金额为0，小微企业政府采购合同金额为0。

### (6) 资产管理。

#### ①资产配置合规性

根据“三定”方案，我单位人员编制数共7人，办公室6间，接待室1间，面积合计为64平方米，服务用房面积为2平方米，共计为66平方米。办公设备主要有计算机8台，复印打印机4台，空调7部。单位办公室面积和办公设备配置均未超过规定标准。

#### ②资产收益上缴的及时性

我单位2025年无报废固定资产，无资产处置和使用收益。

#### ③资产盘点情况

我单位严格按照固定资产管理规定，及时做好对固定资产卡片登记和进行固定资产的清点盘查，资产运行情况良好。

#### ④数据质量

我单位2025年严格按照区财政局要求编写行政事业性国有

资产年报数据，数据完整准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符。

#### ⑤资产管理合规性

我单位依据《行政单位国有资产管理暂行办法》，结合本单位实际，制定了《梅江区侨联固定资产管理制度》，维护资产的安全和完整，提高资产的使用效益。我单位 2025 年无出租、出借、处置国有资产。

#### ⑥固定资产利用率

我单位固定资产总额为 38.7 万元，实际在用固定资产总额为 38.7 万元，固定资产利用率  $100\% = (38.7/38.7) \times 100\%$ 。

### 3. 预算使用效益。

#### (1) 运行成本。

##### ①经济成本控制情况

我单位经济支出分类核算精准，支出合理。建立有完善的内部财务管理机制，且对运转类（含车辆使用、会议、住宿、接待等费用）支出有完备的控制标准，各项运转类支出成本控制合理，没有发生超标准支出以及不同支出相互挤占现象，本年度办公费累计增长幅度-35.64%，公车运行维护费累计增长幅度 30.99%、水费、电费增长幅度 0%。

##### ②公用经费控制率

根据 2025 年度部门决算报表财决 Z01-1-财政拨款收入支出决算总表相关数据计算，2025 年度日常公用经费全年预算数为 5.4 万元，决算数为 5.4 万元。公用经费控制率  $0\% = (5.4-5.4)$

/5.4\*100%，控制率=0，我单位在公用经费支出方面控制较好。

### ③ “三公”经费控制情况

我单位本年度“三公”经费预算数为10.2万元，其中因公出国（境）费年初预算数为0，公务接待费年初预算数9万元，公务用车运行维护费年初预算数1.2万元。截至2025年底，公务用车运行维护费实际支出数为0.27万元，公务接待费实际支出数为1.93万元。“三公”经费实际支出数小于预算安排的“三公”经费数。

## （2）效率性。

### ①重点工作完成率

2025年度，我单位无区委、区政府、区人大、上级相关部门交办或下达的重点工作任务。

## （3）履职效能。

### ①部门整体绩效目标产出指标完成情况

2025年度，我单位全面落实年度侨务工作绩效目标，各项产出指标全部圆满完成。扎实开展侨界思想文化引领，依托传统节日常态化开展政策宣讲、文化惠民活动，结合抗战胜利80周年开展红色侨史教育，有效凝聚侨心侨力。精准落实乡村振兴帮扶任务，完成5.64万元农产品消费帮扶，争取10万元专项经费支持村级产业发展，联动侨界慈善资源下沉基层。常态化开展侨企走访服务，全年走访侨资企业9家，积极搭建海内外经贸交流平台，深化侨商对接与招商引资工作。顺利完成海外侨领接待、侨界文化交流、客商大会嘉宾邀约等对外联谊任务。持续推进“侨

胞之家”阵地提质扩面建设，扎实开展侨界奖教奖学、文体联谊等暖心服务。认真做好侨胞寻根服务、涉侨纠纷调解及困难侨眷帮扶慰问，全面完成年度各项绩效产出工作任务，侨务服务质效显著提升。

## ②部门整体绩效目标效益指标完成情况

本年度，我单位通过扎实推进各项侨务重点工作，全面实现年度绩效社会效益、服务效益和发展效益目标。通过常态化开展侨界思想引领、侨史教育和文化联谊活动，有效筑牢侨界思想政治根基，持续增强海外侨胞及归侨侨眷的家国认同感、民族自豪感和向心力。通过深化侨界乡村振兴帮扶、消费帮扶和产业扶持，有效壮大村级集体经济，带动乡村产业提质发展，助力巩固拓展脱贫攻坚成果。通过常态化走访服务侨企、深化海内外经贸对接与侨商交流合作，持续优化涉侨营商环境，拓宽招商引资、招才引智渠道，有效激发侨资侨智助力地方经济发展的积极作用。通过完善基层“侨胞之家”阵地建设，持续提升基层为侨服务规范化、常态化水平。通过落实侨界关爱救助、权益纠纷调处和寻根服务，切实解决侨界群众急难愁盼问题，显著提升侨界群众满意度、获得感，营造团结和谐、聚力发展的良好侨界氛围，圆满完成年度绩效效益目标。

## （4）公平性。

### ①群众信访办理情况

我单位设置了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制，2025年度无群众信访。

## ②公众或服务对象满意度

根据区统计局 2025 年度满意度调查考核结果，我单位群众满意度为 97.33%，群众满意度较高。

### （三）部门整体支出绩效管理存在问题及改进措施

2025 年，本单位进一步加强财务管理，“三公”经费、机关运行经费、出国出境费、会议费、培训费等都有减少，支出管理上也更加规范。但是对照会计基础工作规范化规定的要求，仍存在一定差距，如：预算编制工作有待细化、预算的合理性和执行力度还需加强、项目资金支出进度分配不均等。针对薄弱环节，下一步，本单位将重点在以下三个方面发力：一是着力加强预算编制管理，科学规划预算编制工作，进一步提高预算编制的科学性、合理性、严谨性和可控性；二是着力加强资金使用管理，在费用报账支付时，严格按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生；三是着力加强项目支出调度，加强项目开展事前事中事后的跟踪和支出进度的控制，开展项目绩效评价，科学、合理安排支出项目。

### 三、上年度绩效自评整改情况

上年度绩效自评整改情况如下：

预算编制合理性：我单位上年度专项资金编制不够合理，项目支出预决算差异数较大，现已整改完成。一是细化预算编制。做实项目前期调研和需求测算，结合年度实际工作科学编制预算，提升预算精准度，从源头压缩预决算差异；二是强化过程管控。建立资金执行动态跟踪机制，定期督导项目进度与资金支出节奏，

及时纠偏调整，加快预算执行；三是健全长效机制。完善专项资金绩效管理，复盘执行偏差问题，规范资金使用流程，全面提升专项资金使用效益。