附件1

金山街道加强作风建设工作专班组成人员、

工作职责和制度机制

为贯彻落实区委部署要求，统筹有序推进金山加强作风建设工作，街道党政综合办公室牵头成立金山街道加强作风建设工作专班，并明确组成人员、工作职责及相关制度机制如下：

1. 组成人员和工作职责

组 长：郭梓洪（党工委委员）

副组长：郑嘉亮（党政综合办公室主任）

林 美（纪工委专职副书记、纪检监察办公室主任）

朱海妮（党建工作办公室主任）

李 舒（规划建设办公室主任）

工作专班设在党政综合办公室，主要承担领导小组日常工作，统筹协调推进街道加强作风建设；贯彻落实领导小组的工作部署和决定事项，提出需领导小组研究的重大事项，及时跟进工作落实情况并提出工作建议；做好日常综合协调、督查督办、宣传报道等工作。工作专班下设四个工作组：

（一）综合组

组 长：郑嘉亮（党政综合办公室主任）

成 员：杨曙阳（党政综合办公室干部）

工作职责：负责协调日常工作；掌握各村（社区）、街道各部门加强作风建设工作推进情况；起草有关综合性文稿；编写简报，做好信息报送等工作；承担领导交办的其他工作。

（二）督导组

组 长：朱海妮（党建工作办公室主任）

成 员：甘万奖（党建工作办公室干部）

工作职责：负责各村（社区）、街道各部门贯彻落实街道作风建设工作部署要求、重大任务落实情况的督查；发现、收集和总结各村（社区）、街道各部门作风建设中好的经验做法和存在的典型问题，针对发现的新情况新问题，及时提出工作建议；考核评价各村（社区）、街道各部门开展加强作风建设情况；承担领导交办的其他工作。

（三）监督组

组 长：林 美（纪工委专职副书记、纪检监察办公室主任）

成 员：黄 慧（纪工委专职委员）

工作职责：负责统筹街道作风建设监督工作，协同推进作风建设和群众身边不正之风问题整治工作；负责工作专班交办、群众信访举报反映的党员干部作风方面问题线索管理，研究提出问题线索的处理意见，建立问题线索台账，加强线索调查处置情况；做好重大会议活动会风监督、日常干部作风监督工作；承担领导交办的其他工作。

（四）宣传组

组 长：李 舒（规划建设办公室主任）

成 员：黄 璐（宣传办公室干部）

工作职责：负责统筹协调街道作风建设宣传引导、信息发布、舆情监测和管控工作；组织做好正面宣传，大力宣传推广各村（社区）、街道各部门推进作风建设的好做法好经验；曝光干部队伍作风方面存在的突出问题；协调相关部门收集分析研判处置网络舆情，及时报送舆情监测等相关信息，针对热点问题及时提出相关工作建议；承担领导交办的其他工作。

二、制度机制

（一）协作联动制度

综合组根据工作专班工作部署要求，统筹协调日常工作；督导组、监督组、宣传组每周五下午前向综合组反馈日常工作情况、存在问题及意见建议；各组开展工作遇到重要困难问题，须第一时间报告。

（二）每周例会制度

原则上每周一下午召开工作专班组长会议，如遇特殊情况可随时召开。会议由工作专班组长主持，或委托副组长主持，主要听取各组上周或近期工作情况汇报，研究落实领导小组的工作部署和决定事项，提出本周或下一阶段工作重点任务。

（三）每月研判制度

原则上每月召开一次研判会议，由工作专班组长主持。主要会商研判街道加强作风建设情况，针对存在问题，提出阶段性工作意见，并书面提交领导小组审议。

（四）每季汇报制度

原则上每季度向党工委扩大会议（套开领导小组会议）汇报一次街道加强作风建设开展情况。

（五）督导监督制度

1.督导检查各村（社区）、街道各部门加强作风建设情况，针对发现的新情况新问题，及时提出工作建议；结合年度民主评议，组织开展好加强作风建设考核评价工作。

2.受理群众反映的问题、督导组发现的问题，研究提出问题的处理意见，建立问题台账，加强问题的调查处理情况。

(六)工作通报制度

1.以简报形式，不定期向全街道通报加强作风建设的进展情况、经验做法、先进典型。

2.以内参形式，及时向领导小组呈送作风建设存在的突出问题及意见建议。

3.以通报形式，不定期曝光工作作风不实、工作落实不力、态度“冷”、办事“慢”等作风问题。