\*\*\*\*\*镇农村集体经济组织财务收支及报账流程图

附件1：

及时缴农村集体经济组织资金专户

收 支 两 条 线

开据统一收款收据，经手人签字，村主任签字

发生收入业务

凭证等财务资料整理归档

打印出财务公开表，在村公开栏公开

审核通过票据，

由镇财政中心录入电脑编制报表

镇财政结算中心审核票据

取得原始票据，经手人签字，村务监督委员会审核，报账员填制凭证，村主任、村党组织书记签字

审批手续（详见财务支出管理制度）

大额支出，经村民代表大会或村党群联席会议讨论 通 过

村填写资金申请单，标明用途、金额，书记、主任、报账员签字

发生支出业务

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件2： | 财 务 支 出 审 批 单 | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |  |
| 梅州市梅江区××镇人民政府监制 | 项 目 和 内 容 | 金 额 | | | | | | | | | | 会 计 审 核 意 见 | | 长度： |
| 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 元 | 角 | 分 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 11.6cm（用蓝色） |
| 合 计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 合计人民币（大写） 百 十 万 千 百 十 元 角 分 | | | | | | | | | | | 附原始凭证 张 | 报销人签字 |
| 领 导 批 示 | 村党组织书记签署意见： 年 月 日 | | | | | | | | | | 村监会主任审核意见： |  |
| 村主任签署意见： 年 月 日 | | | | | | | | | | 年 月 日 |
|  | 单位主管 会计主管 出纳 复核 制单 | | | | | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目日结单  附件3： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年 月 日 字第 号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 借 方 | | | | | | | | | | | 贷 方 | | | | | | | | | | |
| 传 票 张 数 | 金额 | | | | | | | | | | 传 票 张 数 | 金额 | | | | | | | | | |
| 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 元 | 角 | 分 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 元 | 角 | 分 |
| 现金 张 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 现金 张 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 转账 张 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 转账 张 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 张 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 合计 张 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 上 日 余 额 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 上 日 余 额 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 本 日 余 额 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 本 日 余 额 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 主任 会计 复核 记账 制票 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |